

T.C

KARABURUN KAYMAKAMLIĐI

KARABURUN MORDOĞAN FATMA EMİN KARAAĞAÇ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır.

Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Etkili okullar, okul toplumunun tüm bileşenlerini eğitimin amaçlarının gerçekleştirmesini sağlayacak şekilde işe katma becerisine sahip olan okullardır.

Demokrasi kültürünün yaşam biçimi olarak yerleşmesinde, sorunları birlikte çözme becerilerini geliştiren kurumların katkıları yadsınamaz.

Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Bu sürece herkesin katılımını sağlamak, okul yönetimi ve okul toplumunun birincil görevi olarak kabul edilmektedir.

Karaburun Mordoğan Fatma Emin Karaağaç Çok Programlı Anadolu Lisesi, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Eksikliklerin fark edilip en kısa zamanda düzeltilmesi, herkesin aklını ve enerjisini işe katan bir anlayışın etkin hale getirilmesi, başarımızın odak noktasında yer almaktadır.

Murat Cumhur EZENGİN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	15
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>17</b>
MİSYONUMUZ .....	17
VİZYONUMUZ .....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	17
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>18</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	21
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>22</b>
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat Cumhuri EZENGIN	Okul Müdürü	Berivan KARADAĞ	Müdür Yardımcısı
Ali DEMİRGÖZ	Öğretmen	Çiğdem KURU	Öğretmen
Nazife DAYAN	OAB Başkanı	Nuray TIRAKI	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

1984/85 öğretim yılında Mordoğan köyünde bulunan binada Ortaokul olarak hizmete başlamış, 1987/88 eğitim-öğretim yılında arsası Fatma ve Emin KARAAĞAÇ çifti tarafından bağışlanan şu andaki ana binamızda Lise kısmının da açılması ile eğitim-öğretim yapılmış, 1988/89 eğitim-öğretim yılında okul Mordoğan Fatma-Emin Karaağaç Lisesi adı altında birleştirilmiştir. 1997-98 eğitim-öğretim yılından itibaren Muhasebe bölümü açılarak Çok Programlı Lise kapsamında T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlanmış, 2004-2005 eğitim öğretim yılında Su Ürünleri bölümü de açılarak Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne bağlanmıştır. 2007-2008 Öğretim yılından itibaren Denizcilik Alanı bulunan okullarda alanın Denizcilik Meslek Lisesi olarak bir müdüre bağlı bağımsız okullar haline getirilmesi ile Denizcilik Meslek Lisesi açılmış ve okulumuzun adı Mordoğan Fatma Emin Karaağaç Çok Programlı Lisesi ve Denizcilik Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2014/2015 eğitim öğretim yılında Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülerek Karaburun Mordoğan Fatma Emin Karaağaç Çok Programlı Anadolu Lisesi adını alan okulumuz, 2019-2020 eğitim öğretim yılında Anadolu Lisesi ve Denizcilik-Su Ürünleri ile Yiyecek İçecek Hizmetleri-Aşçılık dallarının bulunduğu Anadolu Meslek Lisesi öğrencileriyle eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İzmir		İlçesi: Karaburun			
Adres:	Mordoğan Mah., 134 Sok., No: 45/1	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://gg.gg/g1zbc">http://gg.gg/g1zbc</a>		
Telefon Numarası:	0 232 737 84 52	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	963269@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://mfekcpal.meb.k12.tr/">http://mfekcpal.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	963269	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	42	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	54		Erkek	12
	Toplam	96		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 9,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		104,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	11	10	21
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	300	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	29	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	800			
Okul Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	40			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	20			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/AL	9	6	15	12/AML	3	5	8
9/AML	4	12	16	9 (Özel Eğ.)	1	0	1
10/AL	7	8	15	10 (Özel Eğ.)	1	2	3
10/AML	2	7	9	12 (Özel Eğ.)	0	1	1
11/AL	4	4	8				
11/AML	3	5	8				
12/AL	6	6	12				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

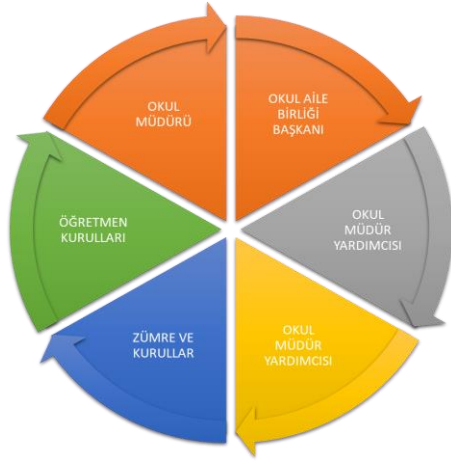
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	15.500,00	15.000,00
2017	17.200,00	17.400,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıflarımızdaki öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	Personelin deneyimli ve istekli olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasına ulaşımın kolay olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin, katılımcı yönetim anlayışına açık olması
İletişim Süreçleri	Paydaşlarla oluşturulan iletişim ağının uyum içinde, açık ve ulaşılabilir olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>* Öğrencilerin öğrenmeye karşı isteksiz olması</li><li>* Öğrenciler arasında “okusak da işsiz kalacağız” düşüncesinin yaygın olması,</li><li>* Kıyafet serbestliğinin öğrenciler arasında eşitsizlik yaratması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>* Sürekli çalışan güvenlik personelinin bulunmaması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>* Velilerin Okul Aile Birliği ve veli toplantılarına katılmaması,</li><li>* Velilerin kendi çocuklarına karşı olan duyarsızlığı</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>* İl merkezine olan uzaklık ve merkeze ulaşımın sınırlılığı nedeniyle öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilememesi,</li><li>* Okul ana binasının eski olması,</li><li>* Ek bina çatısının, 2 defa ihale ile onarımı yapılmasına rağmen, her yağmurda akması,</li><li>* Bina pencerelerinin güvenlik tehdidi oluşturması,</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>* Bilgisayar laboratuvarındaki birçok bilgisayarın kullanılamayacak ve tamir edilemeyecek durumda olması,</li><li>* Fotokopi makinaları ve yazıcıların eski olması sebebiyle sürekli arızalanması,</li><li>* Çok amaçlı salondaki ses ve görüntü sisteminin arızalı olması sebebiyle salonun kullanılmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>* Öğrenci sayısı bazında hesaplanan kırtasiye ve temizlik ödeneklerinin yetersiz olması,</li><li>* Okul Aile Birliği gelir kaynağının sadece kantin kirası olması,</li><li>* Velilerin ekonomik yetersizliği nedeniyle okul bütçesine katkıda bulunamaması,</li><li>* Çevrede okula bağışta bulunmak isteyen hayırseverlerin bulunmaması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okul idaresinin sorumluluğunda olan fatura, ek ders, öğrenci sigortaları, işletme katkı payları, ücretli öğretmen sigortaları ve maaşları, satın alma işlemlerine harcanan zamanın fazla olması,</li><li>* SGK ödemelerinde kurum kaynaklı olmayan ancak Mal Müdürlüğü ile banka işlemleri nedeniyle yaşanan gecikmelerden ve oluşan cezalardan okul idarecilerinin sorumlu tutulmasının yarattığı stres</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	* Mesleki eğitime yönlendirici teşviklerin artması
Sosyolojik	* Mesleki eğitime gösterilen ilginin artması
Mevzuat-Yasal	* Zorunlu eğitimin 12 yıl olması
Ekolojik	* İlçe nüfusunun yoğun olmaması

### Tehditler

Ekonomik	* Yerel yönetimden projeler ve sosyal etkinlikler için herhangi bir maddi destek alınamaması, * Çalışmak zorunda kalan öğrencilerin bulunması
Sosyolojik	* Genç nüfusun bölge dışına göç eğiliminin bulunması, * Veli eğitim profilinin düşük olması
Teknolojik	* İnternet ortamında doğru bilgiler olduğu kadar yanlış bilgilerin de bulunması, * Öğrencilerin şiddet içerikli görüntü, dizi, film vb. içeriklere kolaylıkla erişebilmesi, * Telefon ve internet bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	* Meslek lisesi öğrencilerinin Anadolu lisesi öğrencileriyle 9 ve 10. sınıflarda aynı derslerden sorumlu tutulması, * Öğrencilere kılık kıyafet serbestliği tanınması, * Öğrencilerin yeterli ve kalıcı öğrenmeyi gerçekleştirememesine rağmen sınıf geçebilmesi, takdir ve teşekkür belgesi alabilmesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Devamsızlık oranları
2	Okullaşma oranları
3	Meslek liselerine yönelik olumsuz algı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmen yeterlilikleri
3	Mesleki ve teknik eğitimin sektör işgücü piyasasının taleplerine uyumu
4	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
3	Bürokrasinin azaltılması



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; ilgileri doğrultusunda gereksinim duyacağı akademik ve mesleki yeterliliklere sahip, milli ve evrensel değerleri benimseyen, sanatı ve doğayı seven nitelikli bireyler olarak yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Toplumun daha aydın ve daha güzel bir dünya ile ilgili hayallerini gerçeğe dönüştürebilen bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürkçü
- İlkeli
- Laik
- Farklılıklara saygılı
- Demokratik
- Evrensel
- Üretken
- Adil
- Eşitlikçi
- Çağdaş
- Akılcı
- Bilimsel
- Beden ve ruh sağlığını koruyan
- Şeffaf
- Çevreci
- İşbirliğine açık
- Sanatsever
- Katılımcı
- Fedakâr
- Kendine güvenen
- Kendini geliştiren
- Nitelikli
- Yaratıcı
- Etik değerleri benimseyen
- Öngörülü
- Özgürlükçü
- Sorgulayan
- Milli ve manevi değerleri sahiplenen

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrencileri okula özendirerek okul terklerini, sınıf tekrarlarını ve devamsızlık sürelerini plan dönemi sonuna kadar azaltmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Öğrencilerin okula devam oranı	%97	%97,5	%98	%98,5	%99	%99,5
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrencilerin okulu terk oranı	%4	%3,5	%3	%2,5	%2	%1,5
<b>PG.1.1.c.</b>	Öğrencilerin sınıf tekrarı oranı	%3	%2,5	%2	%1,5	%1	%0,5
<b>PG.1.1.d.</b>	10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%4	%3,5	%3	%2,5	%2	%1,5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Çalışmak zorunda kalan öğrencilerimiz, yerel yönetim yetkililerine bildirilerek bu öğrencilerimiz için destek sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini her sene için %5 arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulda açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	32	40	45	50	55	60
PG.1.1.b	Üst sınıfa doğrudan geçen öğrenci oranı	%90	%91,5	%92	%92,5	%93	%93,5
PG.1.1.c	Üst sınıfa sorumlu geçen öğrenci sayısı	%93	%93,5	%94	%94,5	%95	%95,5
PG.1.1.d	Yüksek öğretim kademelerine geçen öğrenci oranı	%25	%27	%29	%32	%34	%36
PG.1.1.e	Okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	3	4	5	5	6	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul bünyesinde destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması için öğrenciler bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül ayı
1.1.2	Öğrencilerin açılan kurslara devam etmesi teşvik edilecektir	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
1.1.3	Kötü alışkanlıklara eğilimin önlenmesi ve azaltılması için paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül, Aralık, Mart ayları
1.1.4	Öğrencilerin okula bağlılığını artırmak için sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Beden Eğitimi ve Müzik Öğretmenleri	Eylül ve Şubat ayları

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okul, personel, veli iletişimini güçlendirerek mesleki eğitime olan talebi artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okuldaki faaliyetlere katılan veli sayısı	20	30	40	50	60	70
<b>PG.3.2.b</b>	Çalışanlar için düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	3	3	4	4
<b>PG.3.3.c.</b>	Okul tanıtım çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	38	40	42	44	46	48

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Okulda düzenlenen faaliyetlere veliler faaliyetin niteliğine göre sms, okulun internet sitesi, davetiye veya telefonla davet edilecektir.	Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>1.1.2</b>	Çalışanlar arası sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenleyerek çalışanlar arasındaki iletişim kuvvetlendirilecektir.	Okul Zümre Başkanları	Eylül ve Şubat ayları
<b>1.1.3</b>	Ortaokul öğrencilerine yönelik meslek alanları tanıtım çalışmaları yapılacaktır	Okul Tanıtım Ekibi	Nisan ayı

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	6.350,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	40.350,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	1.000,00	1.200,00	1.400,00	1.600,00	5.200,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4.000,00	4.200,00	4.400,00	4.600,00	4.800,00	22.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>10.350,00</b>	<b>12.200,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>16.400,00</b>	<b>67.550,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.